



Prot.n. 21367 III/14

Bari, - 4 APR 2012

Rif. orario assistenziale- reperibilità

Guardia succ. - rilevazioni

- A Tutto il Personale  
Docente Medico e Sanitario  
in convenzione
- Ai Direttori  
UU.OO.CC. a direzione universitaria
- e p.e.:
- Al Rettore
- Al Direttore amministrativo
- Al Preside  
della Facoltà di Medicina e  
Chirurgia
- Al Coordinatore delle Arce del  
Dipartimento Gestione Risorse  
Finanziarie  
LORO SEDI

Oggetto: Rilevazione automatizzata orario di servizio del personale docente medico e sanitario conferito in convenzione.

Come ben noto alle SS.LL. dal mese di luglio 2010 è stata attivata la rilevazione automatizzata dell'orario di servizio del personale docente universitario conferito in convenzione con l'Azienda Policlinico.

Tale modalità consente di disporre tempestivamente dei dati relativi all'orario assistenziale svolto dai docenti medici e sanitari convenzionati, per la conseguente corresponsione del trattamento economico aggiuntivo (ex art.6 c.1 dlgs 517/99) e degli ulteriori compensi dovuti per l'attività svolta a vario titolo nella sede di lavoro (pronta disponibilità, lavoro straordinario in reperibilità, turni di guardia successivi alla prima).

Orbene, il Comitato Misto per il Settore Sanità, nella riunione dell' 1.3.2012, è tornato ad occuparsi dell'orario di servizio del personale docente medico in regime di extramoenia ed a tempo definito universitario, al fine di chiarire le modalità di attribuzione della retribuzione spettante. Lo stesso Consesso ha quindi espresso parere



favorevole a che sia consentito a tutti i docenti medici universitari in convenzione, di poter recuperare l'eventuale debito orario maturato entro e non oltre il trimestre successivo.

Pertanto si ritiene indispensabile, per la corretta gestione del sistema di rilevazione automatizzata delle presenze, tenuto conto che volge ormai al termine la fase sperimentale, fornire alcuni chiarimenti in merito e richiamare brevemente quanto già comunicato in precedenti note rettorali, comunque disponibili all'indirizzo: (<http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/ssn/>).

#### **Orario di servizio:**

La corresponsione del trattamento economico aggiuntivo ex art 6 c.1 del Dlgs 517/99 è subordinata all'integrale assolvimento da parte del personale docente universitario dell'impegno orario assistenziale fissato in almeno 19 ore settimanali, per coloro che hanno optato per l'attività *intramoenia*, ovvero di almeno 14 ore e 15 minuti settimanali, per coloro che hanno optato per l'attività *extramoenia*.

Il mancato assolvimento dell'obbligo orario previsto determinerà, tra l'altro, la riduzione proporzionale del compenso aggiuntivo, fatta salvo la possibilità di recuperare eventuali posizioni di debito orario **entro e non oltre il trimestre successivo.**

Per consentire la puntuale determinazione del monte ore svolto è necessario che le SS.LL. facciano pervenire tempestivamente i **giustificativi orari** (omessa e/o errata timbratura) o **giornalieri** (congedi ordinari, partecipazioni a convegni ecc.), tutti opportunamente controfirmati dal Direttore della U.O.C. di appartenenza e, comunque, **entro e non oltre la prima decade del mese successivo.**

#### **Turni di Reperibilità e Guardia successiva alla prima:**

Il pagamento del trattamento economico accessorio relativo al servizio di guardia successiva alla prima e allo straordinario in reperibilità avverrà sulla base dell'orario rilevato dal sistema automatizzato delle presenze "Wtime", mediante l'utilizzo degli appositi codici, all'inizio e al termine della prestazione lavorativa (**Codice 27 - Straordinario in Reperibilità - Codice 28 - Guardia successiva alla prima**).

Pertanto, si invitano le SS.LL. ad un puntuale utilizzo degli stessi codici e s'invitano i Direttori delle UU.OO.CC. a far pervenire **all'Area per i rapporti con il SSN e SSR entro e non oltre la prima decade del mese successivo, il prospetto mensile riepilogativo del servizio di pronta disponibilità e dei turni di guardia**

**successivi alla prima**, svolti dal personale universitario, utilizzando lo schema allegato<sup>1</sup>.

In mancanza dei suddetti dati, non sarà possibile procedere al pagamento dei relativi emolumenti.

Si precisa, infine, che tutti i dati raccolti, sia dalla rilevazione automatizzata sia da i prospetti riepilogativi di guardia e reperibilità, saranno poi trasmessi all' A.O.U. Policlinico, affinché la stessa provveda alla successiva rimessa all'Università delle somme dovute per le causali di cui innanzi.

Nel confidare nella collaborazione di tutti, è gradita l'occasione per porgere molti cordiali saluti.



IL RETTORE

Prof. Corrado Petrocelli



<sup>1</sup> Allegato 1: Prospetto mensile riepilogativo del servizio di pronta disponibilità e dei turni di guardia successivi alla prima